

Na temelju članka 22. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, na svojoj 9. redovitoj sjednici održanoj 24. srpnja 2024. godine donosi

## **PRAVILNIK O VREDNOVANJU I IZBORU INSTITUCIJSKIH PROJEKATA Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu**

### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom određuje se postupak vrednovanja i izbora institucijskih projekata koji će se financirati iz vlastitih sredstava.
- (2) Visina sredstava i broj projekata koji će se odobriti na prijedlog Vijeća za znanost i uz suglasnost Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija (SOZS-a), određuje se posebno za svaku godinu sukladno raspoloživim sredstvima.

### **Članak 2.**

Natječaj za izbor projekata raspisuje SOZS. Prijave na natječaj podnose se Vijeću za znanost u pisanom i elektroničkom obliku na Obrascu za prijavu znanstvenih projekata SOZS-a – *OB-1* (Prilog 1).

### **Članak 3.**

- (1) SOZS može odobriti najmanje ukupno dva projekta godišnje u trajanju dvije godine.
- (2) Voditelj projekta može biti samo zaposlenik SOZS-a, zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, viši asistent te zaposlenici zaposleni na nastavnim radnim mjestima koji imaju stečen doktorat znanosti.
- (3) Suradnici na projektu mogu biti zaposlenici SOZS-a i drugih ustanova.

### **Članak 4.**

- (1) Zaposlenik SOZS-a iz čl. 3. ovog Pravilnika istovremeno može biti voditelj samo jednog institucijskog projekta i suradnik na još jednom ili samo suradnik na dva projekta (bez voditeljstva).
- (2) Za svakog člana projektne tima, voditelj projekta mora pribaviti potpisanu suglasnost o sudjelovanju na projektu.

### **Članak 5.**

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje znanstvenih projekata (dalje u tekstu: Povjerenstvo) čine:
  - pročelnik SOZS-a,
  - voditelj Vijeća za znanost,
  - 5 članova Vijeća za znanost (iz svakog odsjeka SOZS-a po jedan).
- (2) Povjerenstvom predsjedava predsjednik Vijeća za znanost.

- (3) Povjerenstvo imenuje dva recenzenta izvan redova zaposlenika SOZS-a koji u roku od dva tjedna vrednuju projekte prema unaprijed definiranim kriterijima. (Kriteriji za vrednovanje institucijskih projekata *Prilog 2*).

#### **Članak 6.**

- (1) Povjerenstvo zaprima vrednovanje recenzenata i rangira pristigle prijave projekata.
- (2) Povjerenstvo izvješćuje Vijeće za znanost o prijavljenim i rangiranim projektima.
- (3) Povjerenstvo predlaže Stručnom vijeću SOZS-a prihvatanje odabranih projektnih prijedloga.
- (4) Odluka Stručnog vijeća je konačna i na nju nije moguće uložiti žalbu.

#### **Članak 7.**

Nakon usvajanja odluke na sjednici Stručnog vijeća, ista se dostavlja Uredu za znanost, nastavu i međunarodnu suradnju SOZS-a, koji ju prosljeđuje pravnoj službi i voditelju projekata.

#### **Članak 8.**

Za sve odobrene projekte pravna služba sastavlja Ugovor u četiri (4) primjerka, koja supotpisuju rektor, pročelnik SOZS-a i voditelj projekta. Dva primjerka potpisanog Ugovora ostaju SOZS-u, po jedan u Pravnoj službi i u Vijeću za znanost, jedan (1) primjerak voditelju projekta, a jedan (1) primjerak se dostavlja Sveučilištu u Splitu.

#### **Članak 9.**

- (1) Ured za znanost, nastavu i međunarodnu suradnju elektroničkim putem podnosi zahtjev Financijsko-računovodstvenoj službi SOZS-a, koja potom Financijsko-računovodstvenoj službi Rektorata Sveučilišta u Splitu, iskazuje potrebu za otvaranjem kartice projekta.
- (2) Financijsko-računovodstvena služba SOZS-a o otvaranju kartice obavještava voditelja projekta i pomoćnika pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju, elektroničkim putem.

#### **Članak 10.**

Raspodjela dodijeljenih financijskih sredstava se mora utrošiti kako slijedi:

- najmanje 70% za publikaciju znanstvenih radova, potrošni materijal, kemikalije, nabavku ili servis sitne i srednje opreme i terenski rad
- najviše 30% za ostale troškove namijenjene diseminaciji rezultata istraživanja (odlazak na stručne i znanstvene skupove i sl.)

#### **Članak 11.**

Pored projektnog prijedloga i Ugovora o projektu (nakon odobrenja), Voditelj projekta Vijeću za znanost redovito dostavlja sve promjene - dokumente tijekom provedbe projekta: rezultate

revizije, poslana izvješća, obavijest o prekidu ili promjenama financiranja, zahtjev za prenamjenu sredstava i sl.

#### Članak 12.

- (1) Voditelj projekta podnosi godišnje izvješće o provedbi projekta Vijeću za znanost.
- (2) Završno izvješće podnosi se na kraju završne godine realizacije projekta.

#### Članak 13.

- (1) Voditelj je obvezan nakon potpisivanja Ugovora o projektu Znanstvenom vijeću SOZS-a dostaviti podatke i opis projekta koji će se postaviti na mrežnu stranicu SOZS-a. Opis se sastoji od:
  - naziv projekta,
  - naziv financijera projekta,
  - ime voditelja projekta,
  - imena suradnika i suradnih ustanova na projektu,
  - kratak sažetak projekta (do 300 riječi).
- (2) Postavljanje podataka na mrežne stranice potrebno je obaviti u roku od najdulje 15 dana od potpisivanja te o tome obavijestiti Voditelja projekta. Vijeće za znanost SOZS-a upisuje ugovoreni projekt u bazu podataka na svoju mrežnu stranicu s poveznicom na informacije o projektu.

#### Članak 14.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o vrednovanju i izboru institucijskih projekata od 21. prosinca 2021. godine
- (2) Odredbe ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Odjela.

KLASA: 029-03/23-05/27

URBROJ: 2181-228-103/1-178

Split, 25. srpnja 2024.



V.d. Pročelnice:

Prof. dr. sc. Irena Drmić Hofman

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 25. srpnja 2024. g., a stupa na snagu 2. kolovoza 2024. godine.

Tajnica Sveučilišnog odjela:

Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.